



UNIUNEA EUROPEANA



GOVERNUL ROMANIEI



MINISTERUL JUSTITIEI

eLicitatie
ANUNT PUBLICITATE NUMARUL 18255
(/CA/Default.aspx)

RO EN

[\[start \(/CA/Default.aspx\)\]](#)[\[deconectare? /Action/Logout.aspx\]](#)

Vizualizare anunt publicitate numarul 18255

COMUNA TRAIAN (PRIMARIA COMUNEI TRAIAN)

Adresa postala: Traian, jud. Ialomita, Localitatea: Traian, Cod postal: 927147, Romania, Punct(e) de contact: NASTASE FANEL, Tel. +40 0243244342, In atentia: ZAHARIA ELENA, Email: primariacomuneitraian@yahoo.com, Fax: +40 0243244342, Adresa internet (URL): www

Detalii anunt**Tip anunt:** Cumparari directe**Tip contract:** Servicii**Denumirea achizitie:** Servicii de cadastru**CPV:** 71354300-7-Servicii de cadastru (Rev.2)

Descrierea contractului: Servicii de cadastru avand ca obiect intocmirea documentatiei cadastrale pentru actualizarea datelor de carte funciara a strazilor, imobilelor - cladiri si teren aferent, situate in comuna Traian, judetul Ialomita, aflate in domeniul public si privat al comunei Traian

Valoarea estimata fara TVA: 15000.00 RON

Conditii contract: Executarea serviciilor, se va face cu respectarea Legii cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 71/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinul A.N.C.P.I. nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara; ROF a Ordinului Geodezilor din Romania si de exercitarea profesiei de geodez publicat in M.O. al Romaniei nr. 601/2007. Contractantul impreuna cu tutularul dreptului de administrare vor stabili amplasamentele si obiectivele care fac obiectul Caietului de sarcini. Contractantul va realiza serviciile care presupun documentarea tehnica, executia serviciilor de birou si in teren; Va depune si inregistra documentatia tehnica cadastrala, la beneficiar in vederea insusirii ei prin HCL; Va depune si inregistra documentatia tehnica cadastrala, aprobata de Consiliul local, la O.C.P.I.. Contractantul va emite factura dupa receptia serviciilor. Plata facturii se va realiza intr-o singura transa si nu va depasi termenul de 30 de zile de la inregistrarea facturii.

Conditii participare: Ofertele se vor prezenta intr-un exemplar original, in colet sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu obiectul achizitiei. Propunerea financiara va cuprinde pretul total oferat. Propunerea tehnica cuprinde descrierea modului in care sunt indeplinite specificatiile minime. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la data de depunere a ofertelor. Ofertantul va depune: Declaratie privind eligibilitatea; Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. nr.34/2006; Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^1 din O.U.G. nr.34/2006; Certificatul de autorizare, obtinut in conditiile Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui stat membru al U.E sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European, in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei, aprobat prin Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor, Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr.107/2010; Certificatul constatator emis de O.R.C.; Declaratie de disponibilitate pentru toate resursele umane disponibilizate in cadrul contractului. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante: Nastase Fanel – primar, Diaconu Vasile- viceprimar, Spataru Georgeta – secretar, Zaharia Elena – referent achizitii publice, Gotea Nicu-Referent protectie civila si urbanism, Bonciu Ion-Referent cadastru, Ratuzeanu Felicia-Francisca referent bibliotecar-arhivar, Bonciu Nicolae-Consilier local, Bracaci Gheorghe-Consilier local, Cojocaru Gabriel-Consilier local, Dogaru Nicolae-Consilier local, Gheorghe Constantin-Consilier local, Gheorghe Emil-Walter- Consilier local, Iosif Marian- Consilier local, Nastase Cornel- Consilier local, Necula Stefan- Consilier local, Serban Mihai- Consilier local, Stefan Mihaita- Consilier local, Marin Valter,

Criterii adjudecare: pretul cel mai scazut**Termen limita primire oferte:** 03.09.2015

Informatii suplimentare: Data limita de depunere a ofertelor 03.09.2015, orele 10,00, data limita de deschidere a ofertelor 03.09.2015 orele 11,00. Documentele vor fi puse in colet sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante. Ofertele se vor depune direct sau prin posta la sediul Primariei comunei Traian, str. Unirii, nr.589, judetul Ialomita. Documentatia de atribuire se poate obtine de la Primaria comunei Traian, in baza unei solicitari scrise, pe e-mail primariacomuneitraian@yahoo.com, sau de la sediul Primariei. Informatii suplimentare sau detalii se pot obtine la tel/fax 0243/244020.

[Inapoi](#)

Ion Iacob (COMUNA TRAIAN (PRIMARIA COMUNEI TRAIAN))

[Prima pagina \(/CA/Default.aspx\)](#) | [\(/Public/SiteMap.aspx\)](#) [Termeni si conditii \(/Public/Common/Static.aspx?f=TermsAndConditions\)](#) | [Ajutor](#) | [Cerinte tehnice \(/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement\)](#) | [Wizard](#)

Primaria Comunei Traian

Nr. ⁴⁶⁵²24.08.2015

APROBAT

Primar

Năstase Fănel



Documentație atribuire

Servicii de cadastru

Cod CPV :71354300-7 Servicii de cadastru

Servicii de cadastru avand ca obiect intocmirea documentatiei cadastrale pentru actualizarea datelor de carte funciara a strazilor, imobilelor - cladiri si teren aferent, situate in comuna Traian, judetul Ialomita, aflate in domeniul public si privat al comunei Traian

1. Autoritatea contractanta: Primaria Comunei Traian, cu sediul in strada Unirii, nr. 589, Judetul Ialomita, Cod postal: 927143, Romania, Punct(e) de contact: Zaharia Elena – referent achizitii publice, Tel./fax:0243244020, E-mail: primariacomuneitraian@yahoo.com

2. Surse de finantare: Bugetul local;

3. Informatii achizitie: In temeiul prevederilor art.19 din O.U.G. nr. 34/2006, Primaria Comunei Traian, in calitate de autoritate contractanta, achizitioneaza servicii de cadastru avand ca obiect intocmirea documentatiei cadastrale pentru actualizarea datelor de carte funciara a strazilor, imobilelor - cladiri si teren aferent, situate in comuna Traian, judetul Ialomita, aflate in domeniul public si privat;

4. Durata contractului: maxim 60 de zile de la emiterea ordinului de incepere a serviciilor

5. Documentatia de atribuire: disponibila pe site-ul Primaria comunei Traian si la sediul acesteia;

6. Valoarea totala estimata a contractului de servicii: 15.000,00 lei fara TVA, respectiv 3386,00 euro fara TVA la cursul BNR din data de 21.08.2015 – 1 euro = 4,4300 lei;

7. Modalitatea de atribuire: Achizitie directa;

8. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut;

9. Adresa la care se transmit ofertele: Primaria Comunei Traian, strada Unirii, nr. 589, Judetul Ialomita, Cod postal: 927147, Romania;

10. Data si ora limita de depunere a ofertelor: 03.09.2015 orele 10⁰⁰

11. Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 03.09.2015, orele 11⁰⁰, la sediul Primaria Traian, strada Unirii, nr. 589, judetul Ialomita;

12. Prezentarea ofertelor: Ofertele se vor prezenta intr-un exemplar original, in colet sigilat, marcat cu adresa autritatii contractante si cu obiectul achizitiei;

13. Valabilitate oferta: 30 zile

14. CONDITII DE PARTICIPARE:

I. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Incadrarea in una sau mai multe din situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din cadrul achizitiei pentru atribuirea contractului de servicii;

II. Se acceptă și colaboratori cu care se va încheia un angajament ferm privind prestarea serviciilor

Cerinte obligatorii

Cerinta nr. 1

Declaratie privind eligibilitatea:

Prezentare Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, completata în conformitate cu **Formularul nr. 2**. Acest formular va fi prezentat și de către tertul sustinator. În cazul în care oferta este depusa de o asociere, acest formular trebuie prezentat de către fiecare asociat.

Cerinta nr. 2

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr.34/2006, completat în conformitate cu **Formular nr. 3**. În cazul în care exista tert sustinator, acesta va completa Formular nr.3 – Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevazute la art. 181 literele a, c¹, și d.

Cerinta nr. 3

Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G. nr.34/2006, - Formular nr. 4

Se completeaza de către fiecare ofertant/membru al asocierii, de către subcontractant și de către tertul sustinator – în cazul în care exista.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Nastase Fanel – primar, Diaconu Vasile- viceprimar, Spataru Georgeta – secretar, Zaharia Elena – referent achizitii publice, Goțea Nicu-Referent protecție civila și urbanism, Bonciu Ion-Referent cadastru, Rătușeanu Felicia-Francisca referent bibliotecar-arhivar, Bonciu Nicolae-Consilier local, Bracaci Gheorghe-Consilier local, Cojocaru Gabriel-Consilier local, Dogaru Nicolae-Consilier local, Gheorghe Constantin-Consilier local, Gheorghe Emil-Walter-Consilier local, Iosif Marian- Consilier local, Nastase Cornel- Consilier local, Necula Ștefan-Consilier local, Șerban Mihai- Consilier local, Ștefan Mihaița- Consilier local, Marin Valter.

Nota: Incadrarea în situația prevazuta la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din cadrul achizitiei;

Cerința nr. 4

Declarație de disponibilitate pentru toate resursele umane disponibilizate în cadrul contractului

Cerinta nr. 5

Prezentarea certificatului de autorizare, obtinut în condițiile Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizării persoanelor fizice și juridice romane, ale unui alt stat

membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European, in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei, aprobat prin Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor, Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr.107/2010.

II. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Cerinta nr. 1

Copie conforma cu originalul dupa Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului;

Nota: se va completa si **Formularul nr. 5**

III. PREZENTAREA OFERTEI:

Prezentare propunere financiara:

Ofertantul trebuie sa prezinte:

a) Formularul de oferta conform **Formular nr. 6** si **Anexa**, care reprezinta elementul principal al ofertei;

Pretul propus in propunerea financiara este ferm, in lei, nu poate fi majorat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului;

b) Ofertantul va prezenta – Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale – **Formular nr. 7**;

Prezentare propunere tehnica:

Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele formulate si termenle precizate in caietul de sarcini.

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele se vor prezenta in colet sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractant si obiectul contractului de achizitie.

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un exemplar original.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a cere ofertantului sa clarifice orice parte a ofertei sale, in cazul in care comisia de evaluare considera acest lucru necesar pentru evaluarea ofertelor.

Solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea vor fi facute in scris sau prin fax.
Eventualele clarificari sau informatii suplimentare se pot solicita prin fax, 0243244020 sau e-mail: primariacomuneitraian@yahoo.com.

CAIET DE SARCINI

Servicii de cadastru avand ca obiect intocmirea documentatiei cadastrale pentru actualizarea datelor de carte funciara a strazilor, imobilelor - cladiri si teren aferent, situate in comuna Traian, judetul Ialomita, aflate in domeniul public si privat al comunei Traian

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor beneficiarului.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor " Pretul cel mai scazut", se precizeaza, in mod expres, faptul ca cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Obiectul contractului de sarcini il constituie atribuirea contractului de servicii avand ca obiect intocmirea documentatiei cadastrale pentru actualizarea datelor de carte funciara a strazilor, imobilelor - cladiri si teren aferent, situate in comuna Traian, judetul Ialomita, aflate in domeniul public si privat al comunei Traian.

Astfel este necesara intocmirea unei documentatii cadastrale prin care sa fie emisa cartea funciara pentru urmatoarele imobile, cladiri, si teren aferent, precum si strazi:

1. Sediul Primariei;
2. Gradinita;
3. Camin Cultural;
4. Stadion;
5. Cimitir;
6. Casa Specialistului;
7. Statie autobuz nord;

8. Statie autobuz sud;
9. Brutarie,
10. Cazan de fabricat rachi;
11. Teren scoala veche;
12. Teren constructii CONSUM COOP (Magazin + Anexe);
13. Teren constructii CONSUM COOP (Magazin Universal +Bufet)
14. Teren constructii CONSUM COOP (Magazin Autoservire);
15. Teren si cladire statie alimentare cu apa;
16. Platforma pentru gunoi de grajd;
17. Teren intravilan (fost C.A.P);
18. Strada Nordului;
19. Strada Cazanului;
20. Strada Lalelelor;
21. Strada Zambilelor;
22. Strada Narciselor,
23. Strada Caminului;
24. Strada Gradinitei;
25. Strada Morii;
26. Strada Bujorului;
27. Strada Stadionului,
28. Strada Garofitei;
29. Strada Macului;
30. Strada Orhideelor;
31. Strada Lamaitei;
32. Strada Trandafirului;
33. Strada Crinului;
34. Strada Rozelor;

35. Strada Nalbei;
36. Strada Ghiocelului;
37. Strada Unirii;
38. Strada Independentei;
39. Strada Libertatii;
40. Strada Rasaritului;
41. Strada Apusului;
42. Strada Republicii.

II. LEGISLATIE:

Executarea serviciilor, se va face cu respectarea:

- Legii cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 71/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara;
- Regulamentul de organizare si functionare a Ordinului Geodezilor din Romania si de exercitarea profesiei de geodez in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 601 di 31 aug. 2007.

III. ETAPE SOLICITATE

Pentru realizarea documentatiei tehnice cadastrale, prestatorul va parcurge urmatoarele etape:

- a) Stabilirea amplasamentelor obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini (identificarea de catre prestator impreuna cu titularul dreptului de administrare a amplasamentelor pe limite naturale sau conventionale, in vederea efectuarii masuratorilor si materializarea de catre prestator, conform normelor de cadastru general, pe baza documentelor existente: planuri de amplasament, hotarari de consiliu, hotarari de guvern, alte acte administrative detinute de beneficiar);
- b) Realizarea serviciilor care presupun documentarea tehnica, executia serviciilor de birou si in teren (incadrarea in zona si efectuarea masuratorilor), intocmirea documentatiei tehnice cadastrale (se va face in conformitate cu prevederile Regulamentului privind continutul si modul de intocmire a documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara);
- c) Depunerea si inregistrarea documentatiei tehnice cadastrale la beneficiar in vederea insusirii ei prin Hotarare de Consiliu Local;
- d) Depunerea si inregistrarea documentatiei tehnice cadastrale, aprobata de Consiliul Local, la Oficiul de Cadstru si Publicitate Imobiliara (se va face in conformitate cu prevederile

Regulamentului privind continutul si modul de intocmire a documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara);

e) Receptia documentatiei;

f) Inscrierea in cartea funciara.

IV. SPECIFICATII TEHNICE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca operatorul economic care solicita atribuirea contractului de servicii.

In sensul prezentelor prevederi:

- Prin documentatie tehnica cadastrala se intelege ansamblul de servicii rezultate din masuratori si calcule, prin care se realizeaza identificarea, inregistrarea, reprezentarea pe schite sau planuri cadastrale a bunurilor imobile.

Documentatia cadastrala se va elabora de catre o persoana fizica sau juridica autorizata, posesoare a unui certificat de autorizare obtinut in conditiile " Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei", aprobat prin Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor – Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 107/2010.

- Prin obiectiv se intelege un imobil sau parcele cu diferite categorii de folosinta care constituie un corp de proprietate.

- Prin intabularea unui imobil se intelege incadrarea in cartea funciara, cu caracter definitiv, a actelor si faptelor juridice referitoare la terenuri si constructii.

La cererea de inscriere in cartea funciara se va atasa documentatia tehnica cadastrala la care se refera inscrierea, intocmita de o persoana autorizata, asumata prin semnatura si stampila.

Documentatia se intocmeste intr-un dosar unic, ce include atat partea tehnica necesara receptiei cadastrale cat si actele juridice necesare inscrierii in cartea funciara.

Depunerea documentatiei la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara se face de catre prestator in numele proprietarului.

Dupa receptia cadastrala si inscrierea documentatiei in cartea funciara, beneficiarului i se elibereaza incheierea de carte funciara, extrasul de carte funciara pentru informare si planul de amplasament si delimitare.

Obiectivul final este inscrierea in cartea funciara.

V. ELABORAREA SI MODUL D PREZENTARE A OFERTEI

Prestatorul trebuie sa aiba capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum si capacitatea de a-si organiza activitatea astfel incat sa se incadreze in perioada contractuala.

Oferta financiara va include toate costurile aferente indeplinirii contractului.

Oferta de pret va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele si instrumentele folosite, deplasari si cazarea.

Toate taxele/tarifele aferente serviciilor furnizate de Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara, vor fi suportate de catre prestator.

Termenul de realizare a serviciilor nu trebuie sa depaseasca 60 de zile de la emiterea ordinului de incepere a serviciilor.

Referent achizitiei publice:

Zaharia Elena



OFERTANTUL
Adresă:
Telefon :
Fax :
E-mail:
Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
Primăria Comunei Traian,

Str. Unirii, nr. 589, județul Ialomița, Cod postal: 927147, România, Tel./fax + 40 0243244020

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de, privind
atribuirea contractului de servicii

(Titlul contractului),

Noi (*denumirea ofertantului*), va transmitem
alăturat următoarele:

I. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele
dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

[Nume ofertant],

.....(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- cl) nu sunt în situația ca în ultimii 2 ani să nu îmi îndeplinesc sau să îmi îndeplinesc în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false sau incomplete față de informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările
ulterioare

Titlul contractului: _____

Subsemnatul _____, reprezentant legal al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare, respectiv **Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tertul sustinător** (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ **nu are** drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____

Operator economic,

(semnatura autorizată și stampila)

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Cod poștal
8. Contul deschis la Trezorerie
9. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
10. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
11. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
12. Principala piață a afacerilor:
13. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare				Media
Cifra de afaceri anuală (RON)				

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăria Comunei Traian cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / _____

_____, (ștampilă și semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru și în numele _____ (numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Tip serviciu	Cantitate	Pret total fara TVA - lei -	TVA - lei -	Pret total cu TVA - lei -

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul reprezentant împuternicit al
(numele și prenumele persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic)

în nume propriu și în numele asocierii (daca este cazul), declar că sunt de acord cu toate
prevederile condițiilor contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne
obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data :

Numele și prenumele

.....
(semnatura și ștampila),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....
(denumirea/nume operator economic)

ROMANIA

JUDETUL IALOMITA

PRIMARIA COMUNEI TRAIAN

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

..... **denumirea** **autorității**
contractante adresa..... telefon/fax
....., număr de înmatriculare cod
fiscal cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea** **operatorului**
economic adresă telefon/fax
....., număr de înmatriculare..... cod fiscal
....., cont (trezorerie,
bancă)....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații

sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....
.....(denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.....
.....(denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la..... până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) procese verbale de recepție

.....
(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)

LS

Secretar

Spătaru Georgeta

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)

LS

Referent cContabil
Gheorghe Lucreția

Referent achizitii publice
ZAHARIA ELENA